

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по организации и проведению семинара "Продвижение компаний HORECA. Поиск и подбор персонала в HORECA"

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cpprm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «23» октября 2023 года включительно.

**Техническое задание
на оказание комплексной услуги по организации и проведению семинара
"Продвижение компаний HORECA. Поиск и подбор персонала в HORECA"**

Содержание комплексной услуги:

1. Расчет рейтинга бизнеса
2. Участие в семинаре

Предмет договора: оказание комплексной услуги по организации и проведению семинара ***"Продвижение компаний HORECA. Поиск и подбор персонала в HORECA."***

Количество получателей услуг: не менее 30 (тридцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации..

Цель оказания услуги:

Разбор наиболее эффективных каналов привлечения клиентского трафика и взаимодействия с клиентской базой через мессенджеры и чат-боты. Изучение уровней управления командой, выстраивание в компании системной работы в подборе и адаптации персонала. Нетворкинг для представителей предприятий общественного питания и гостиничного бизнеса.

Целевая аудитория: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора по «17» ноября 2023г. Сроки могут изменяться по потребностям Заказчика.

Стоимость услуги не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн

Продолжительность программы: программа согласовывается с заказчиком в день подписания настоящего договора.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и провести семинар "*Продвижение компаний HORECA. Поиск и подбор персонала в HORECA*" далее –(мероприятие) с привлечением спикеров данного семинара;

- исполнитель обеспечивает фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 5 (пяти) фотографий;

- организовать самостоятельно набор и привлечь к участию не менее 30 (тридцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- исполнитель организует 1 (один) кофе-брейк и 1 (один) фуршет. Меню согласовывается с Заказчиком.

1.2. Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования, и согласовывается с Заказчиком.

1.3. Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

1.4. Мероприятие проводится «14» ноября 2023 г. Программа может изменяться только по поручению Заказчика.

Программа мероприятия утверждается в день подписания настоящего договора.

Программа мероприятия:

- Продвижение в сети интернет: каналы привлечения клиентов в HORECA
- Реклама в сети интернет
- Социальные сети для HORECA
- Кофе-брейк
- Где и как искать сотрудников в сегменте HORECA?
- Алгоритмы поиска скрытых ресурсов и систематизации бизнеса
- Особенности управления командой в HORECA
- Нетворкинг для участников, фуршет.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение к Техническому заданию). При этом Исполнитель

обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

2.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

2.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbtm.ru/> и цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется).

2.5. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП и получения получателем услуг и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.

2.6. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.7. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

2.8. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.9. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.11. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1.1 настоящего Технического задания.

3. Требования к спикерам

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

3.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме или медиаакит).

4. Информационное сопровождение мероприятия

4.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

План и сроки проведения информационной кампании:

- размещение пресс-релиза в популярных пабликах Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте до начала мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков);

- размещение пост-релиза в популярных пабликах Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте после окончания мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков). Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия.

Оплата информационной компании производится за счет собственных средств Исполнителя.

4.2. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.3. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями пресс и пост - релизов.

4.4. Демонстрационный экран должен содержать заставки с наименованием мероприятия. На заставке должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.5. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

Количество участников:

-обеспечить участие в семинаре не менее 30 (тридцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям, установленным п.1.1. настоящего Технического задания.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №__ к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Техническому заданию;
- 4) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) не менее 5 (пяти) фотографий с одной секции на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № ____ к Договору);
- 6) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № ____ к Договору;
- 7) список кандидатов в состав спикеров, подписанный исполнителем, с приложением резюме или медиацит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;
- 8) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению № ____ к Техническому заданию;
- 9) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП (Приложение № _____ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
- 10) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия);
- 11) программа мероприятия, утвержденная заказчиком, с данными по таймингу и темам;
- 12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

8. Место приемки результатов оказания услуг

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.